

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

	Lp.	Nazwa			
Dane uczestnika	1.	Imię (imiona)	Nazwisko		
	2.	Data urodzenia	Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w latach)		
	3.	Płeć (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna			
	4.	PESEL			
	5.	Szkoła <input type="checkbox"/> w Świątkowie <input type="checkbox"/> w Żernikach			
Dane kontaktowe	7.	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
	8.	Miejscowość	Kod pocztowy		
	9.	Gmina	Powiat	Województwo	
	10.	Telefon stacjonarny <input type="checkbox"/> Posiadam <input type="checkbox"/> Nie posiadam w przypadku posiadania proszę podać nr	Telefon komórkowy <input type="checkbox"/> Posiadam <input type="checkbox"/> Nie posiadam w przypadku posiadania proszę podać nr	e – mail <input type="checkbox"/> Posiadam <input type="checkbox"/> Nie posiadam w przypadku posiadania proszę podać adres	
	11.	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 8) <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski			
Wybór formy wsparcia dla uczniów Szkoły Podstawowej w Świątkowie	12.	Działania na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów <input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne rozwijające z TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne) <input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki <input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne dydaktyczno-wyrównawcze z j. angielskiego			
		Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu <input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne rozwijające z geografii <input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne rozwijające z fizyki			
Wybór formy wsparcia dla uczniów Szkoły Podstawowej w Żernikach	13.	Działania na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów <input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne rozwijające z TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne) <input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki <input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne dydaktyczno-wyrównawcze z j. angielskiego <input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne dydaktyczno-wyrównawcze z j. niemieckiego			
		Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu <input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne rozwijające z matematyki <input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne rozwijające z przyrody <input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne rozwijające z geografii <input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne rozwijające z biologii			

.....
Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych ucznia */ wypełnia wychowawca/dyrektor szkoły
.....
.....
.....
.....
.....
.....
wysoka przydatność <input type="checkbox"/> / umiarkowana przydatność/ <input type="checkbox"/> niska przydatność <input type="checkbox"/>

**** wypełnić tylko w przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc**

.....
Data, czytelny podpis nauczyciela/dyrektora

Klauzula informacyjna ogólna dla rodziców/opiekunów prawnych oraz uczestników projektu „Kompetencje KLUCZowe KLUCZem do sukcesu” realizowanego przez Gminę Janowiec Wielkopolski.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej "RODO", informujemy rodziców/opiekunów prawnych oraz uczestników projektu „Kompetencje KLUCZowe KLUCZem do sukcesu” że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim danych osobowych jest Burmistrz Janowca Wielkopolskiego, z siedzibą w Janowcu Wielkopolskim, ul. Gnieźnieńska 3, mail: urząd@um-janowiecwlkp.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 607 753 475, email: daneosobowe24h@wp.pl
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.