

INSTRUKCJA OBSŁUGI DLA UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU ANKIETOWEGO

MIASTA I GMINY JANOWIEC WIELKOPOLSKI

Forma elektroniczna, wykonaj 3 kroki:

1. Zarejestruj się,
2. Zaloguj,
3. Złóż wniosek odpowiadając na pytania.

1. ZAREJESTRUJ SIĘ.

Na stronie głównej, <https://bo.um-janowiecwlkp.pl> w prawnym górnym rogu ekranu znajduje się pole „Zaloguj się/Zarejestruj się”. Pojawi się okno do logowania, na dole którego znajduje się opcja „Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się”.

Na ekranie monitora zobaczysz okno Rejestracja konta, gdzie zostaniesz poproszony o uzupełnienie swoich danych. Uzupełnij je i zatwierdź przyciskiem „Zarejestruj się”.

Na podany przez Ciebie adres mailowy zostanie przesłana wiadomość aktywacyjna konta – odbierz ją i wejdź w podany link aktywujący – teraz już masz założone i aktywne konto w systemie.

Uwaga! Jeżeli po rejestracji nie otrzymałeś linku aktywacyjnego lub jeżeli po zalogowaniu nie widzisz ankiet skontaktuj się z nami: e-mail: admin@um-janowiecwlkp.pl

2. ZALOGUJ SIĘ DO SYSTEMU.

Na stronie głównej, w prawnym górnym rogu ekranu znajduje się pole „Zaloguj się/Zarejestruj się”. Na ekranie pojawi się okno logowania, gdzie należy wpisać swój adres e-mail i hasło, oraz kliknąć przycisk „Zaloguj”.

Możesz zaznaczyć pole „Zapamiętaj mnie”, dzięki czemu nie będziesz musiał za każdym razem wpisywać hasła.

3. SKŁADANIE WNIOSKU DO BO

W celu złożenia wniosku do BUDŻETU OBYWATELSKIEGO musisz zalogować się do systemu. Następnie w zakładce **Ankiety/Moje ankiety** zobaczysz ankietę do składania wniosków. Wybierz przycisk „weź udział” następnie „kontynuuj” i odpowiedz na pytania.

W trakcie odpowiadania na pytania możesz korzystać z przycisku „Zapisz”, dzięki czemu nie musisz od razu odpowiadać na wszystkie pytania.

Przycisk „Przełącz do oceny formalnej” wyśle twoje zgłoszenie do oceny formalnej oraz merytorycznej. O zmianach statusu oraz o zaakceptowaniu wniosku zostaniesz powiadomiony e-mailem.